



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MILIR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



istituto istruzione superior

VITTORIO

RUFFINI  
EMANUELE II

Largo Zecca, 10124 GENOVA  
Tel. 010/247.07.78 - Fax 010/251.29.69 - E-mail [geis00600r@istruzione.it](mailto:geis00600r@istruzione.it)  
C.F. 95062410105 - I.P.A. : istsc\_geis00600r

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - V. EMANUELE II - RUFFINI-GENOVA  
Prot. 0000149 del 10/01/2019  
04-01 (Uscita)

CUP: J34C17000480007

**SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI 15 STUDENTI CLASSI 4<sup>A</sup> INDIRIZZO PROFESSIONALE SERVIZI COMMERCIALI – PROMOZIONE COMMERCIALE E PUBBLICITARIA per il Progetto:**

P.O.N. “*Progetti di Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro*” Asse I – Istruzione – Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 – Obiettivo specifico 10.6 “Qualificazione dell’offerta d’istruzione e formazione tecnica e professionale” - Azione 10.6.6A

**PROGETTO PERCORSO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO IN FILIERA**

**Dalla progettazione alla realizzazione di un progetto grafico**

Suddiviso nel seguente percorso:

**STRUTTURA MODULO**

PRESENTAZIONE PROGETTO INCONTRO CON ENTE COMMITTENTE viene assegnata e presentata una commessa da parte di un Ente	5 ORE
--	-------

**FASE 1: Imparo a progettare (TUTOR AZIENDALE ESTERNO + TUTOR INTERNO)**

Osservazione e dell’attività di progettazione di un elaborato per la grafica pubblicitaria, apprendimento e utilizzo dei software specifici per il Graphic Design (Photoshop, Illustrator, In Design)

STAGE PRESSO UNA O PIU' AGENZIE DI COMUNICAZIONE	20 ORE
--	--------

**FASE 2: Analisi della commessa e dell’azienda committente (TUTOR INTERNO).**

Realizzazione di Brief conoscitivo dell’azienda e analisi dei bisogni, del target di riferimento e realizzazione dei rough (bozze/schizzi) individuali o di gruppo.

LAVORO PREPARATORIO A SCUOLA (TUTOR INTERNO) SUDDIVISIONE IN GRUPPI DI LAVORO: PROBLEM SOLVING E COOPERATIVE LEARNING	20 ORE
--	--------

**FASE 3: Imparo a realizzare uno scatto professionale ((TUTOR AZIENDALE ESTERNO + TUTOR INTERNO)**

Visione e studio del corretto set fotografico (ambiente di grade dimensione o still life), apprendimento, conoscenze e uso delle tecniche e delle apparecchiature professionali per la fotografia. E utilizzo di strumenti professionali: Fotocamera digitale reflex, impianto luce, inquadratura e tipologia di ripresa: macro - primo piano – piano americano – figura intera – tipologia di sfondo – grandangolo – fish eye

STAGE PRESSO UNO O PIU' STUDI FOTOGRAFICI	20 ORE
---	--------

**FASE 4: Realizzazione digitale dell'elaborato layout de finitivo con i software appropriati (TUTOR INTERNO).**

Realizzazione degli elaborati pre-stampa da proporre al committente attraverso le tecniche acquisite presso gli stage.

Presentazione e consegna al committente, discussione e selezione dell'elaborato più adatto selezionato dall'azienda.

Richiesta e analisi dei preventivi e confronto per la realizzazione del prodotto stampato.

PROGETTAZIONE GRAFICA A SCUOLA PRESENTAZIONE E SELEZIONE DEGLI OUTPUT REALIZZATI DAI GRUPPI DEGLI STUDENTI DA PARTE DEL COMMITTENTE E DEI TUTOR AZIENDALI PRESENTAZIONE DEI TASK ALLE FAMIGLIE E AL CONSIGLIO DI CLASSE	30 ORE
--	--------

**FASE 5: Realizzazione della stampa de finitiva (TUTOR AZIENDALE ESTERNO + TUTOR INTERNO)**

Visione e apprendimento delle tecniche di stampa e realizzazione del prodotto SELEZIONATO.

STAGE PRESSO LA TIPOGRAFIA	20 ORE
INCONTRO CONCLUSIVO CON ENTE COMMITTENTE E CONSEGNA ELABORATO	5 ORE

**Criteri di selezione:**

Nell'individuazione dei destinatari si terrà conto di:

Valutazione nelle materie caratterizzanti l'indirizzo (Tec. Professionali grafiche – Tec. professionali economiche– Psicologia – Storia dell'arte)
Valutazione dell'impegno e dell'interesse nei precedenti percorsi di Alternanza Scuola Lavoro
Essere studenti con frequenza regolare nelle classi coinvolte
Essere studenti con necessità di potenziamento e rimotivazione allo studio

Il percorso formativo sarà effettuato in orario extrascolastico, in uno o più incontri settimanali anche in sedi diverse dall' Istituto scolastico.

Nella presentazione della domanda gli studenti SI IMPEGNANO ALLA FREQUENZA DEL PERCORSO in orario extracurricolare, adattandosi al calendario e agli orari che verranno stabiliti dai docenti Tutor interni di riferimento e dalle aziende accoglienti.

L'adesione al progetto comporta l'impegno alla frequenza per tutta la durata del progetto.

La partecipazione al progetto PON, a cofinanziamento europeo, NON COMPORTA ONERI PER LE FAMIGLIE.

**La domanda di partecipazione deve essere presentata, a cura degli studenti, al Docente Tutor entro le ore 12 del 16 gennaio.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
IIS Vittorio Emanuele II – Ruffini  
prof. Giovanni Pietro Poggio



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per gli Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



istituto istruzione superior

VITTORIO

MANUELE II RUFFINI



Largo Zecca, 4 - 16124 GENOVA  
Tel. 010/247.07.78 - Fax 010/251.29.60- E-mail [geis00600r@istruzione.it](mailto:geis00600r@istruzione.it)  
C.F. 95062410105 IPA : istsc\_geis00600r

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

P.O.N. "Progetti di Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" Asse I – Istruzione – Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 – Obiettivo specifico 10.6 "Qualificazione dell'offerta d'istruzione e formazione tecnica e professionale" - Azione 10.6.6A

Titolo progetto: **PERCORSO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO IN FILIERA**

Il/ La sottoscritto/a.....  
Nato/a a ..... (.....) il..... Residente.....  
a..... in via..... N°.....  
CF: .....  
tel:..... cell:.....  
mail:.....

CHIEDE

Di partecipare in qualità di alunno al PON in oggetto.

A tal fine DICHIARA sotto la propria responsabilità ai sensi della vigente normativa:

- di essere cittadino italiano
- di essere cittadino di altro stato, ovvero \_\_\_\_\_
- di essere iscritto, in qualità di studente, presso l'IIS Vittorio E. Il Ruffini - indirizzo \_\_\_\_\_
- di frequentare attualmente la classe 4<sup>a</sup> sez. \_\_\_\_\_
- di accettare la procedura di selezione;
- di aver riportato nell'anno scolastico 2017/2018
- di aver ottenuto nel precedente a.s. i seguenti voti di:

Tec. Prof. Grafiche	
Storia dell'arte	
Economia Aziendale	
Tec. di comunicazione	

- di avere avuto un'ottima esperienza di alternanza scuola lavoro presso

L'Azienda \_\_\_\_\_

- di essere a conoscenza che la frequenza è obbligatoria in tutte le fasi

Data.....

Firma dell'alunno

\_\_\_\_\_

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_

La SOTTOSCRITTA \_\_\_\_\_

GENITORE DELL'ALUNNO \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**Autorizza**

con la presente, il proprio figlio a partecipare al progetto PON organizzato dalla scuola.

**Autorizza**

l'utilizzo ai fini divulgativi e didattici, di tutto il materiale video e fotografico che verrà prodotto nel corso delle attività progettuali.

**Autorizza**

il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 196 /2003.

Si impegna a far frequentare l'intero percorso al proprio figlio assumendosi ogni responsabilità.

Con la presentazione della domanda di adesione gli studenti SI IMPEGNANO ALLA FREQUENZA DEL CORSO in orario extracurricolare adattandosi al calendario e agli orari. L'alunno maggiorenne e/o il genitore esercente la patria potestà, sarà responsabile e ne risponderà, per l'eventuale defezione, in seguito alla domanda di partecipazione, che possa comportare l'annullamento o la riduzione del finanziamento per la scuola.

data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL GENITORE /TUTORE  
(entrambi i genitori in caso di divorzio/separazione)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_