



Largo Zecca, 4 - 16124 GENOVA

Tel. 010/247.07.78 - Fax 010/251.29.60- E-mail [geis00600r@istruzione.it](mailto:geis00600r@istruzione.it)

C.F. 95062410105

IPA : istsc\_geis00600r

A tutti i Docenti

Corsi Diurni e Serali

Case circondariali

A tutto il personale ATA

Alla DSGA

Circolare n° 80

Genova, 08 novembre 2021

Oggetto : Permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio (150 ore) – Dirigenti Scolastici e personale della scuola. **Anno Solare 2022 (1° gennaio - 31 dicembre )**.

In data 8 novembre 2021 è stato sottoscritto presso l'Ufficio Scolastico Regionale il Contratto Integrativo Regionale relativo alla fruizione dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio ( 150 ore) – anno solare 2022/2023/2024.

Nel C.I.R. sono indicati i criteri per la concessione e fruizione dei permessi in oggetto.

Per tutto quanto in esso non previsto si rinvia alla normativa e alla contrattazione nazionale.

Beneficiario dei permessi straordinari retribuiti è tutto il personale della scuola, con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato fino al termine dell'anno scolastico o fino al termine delle lezioni e/o dell'attività didattica.

Le domande per la concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio, relativi all'anno solare 2022, devono essere presentate **entro il termine del 15 novembre 2021** utilizzando l'apposito modello allegato, da compilarsi in ogni sua parte. In mancanza delle indicazioni necessarie per l'individuazione del motivo della richiesta, la stessa non potrà essere presa in considerazione.

Le domande del personale scolastico non dirigenziale dovranno essere presentate all'**Istituzione scolastica** di servizio, per l'apposizione del visto del Dirigente Scolastico, e successivamente andranno inviate dagli interessati, via posta elettronica ordinaria, al seguente indirizzo mail: [permessistudio.ge@istruzione.it](mailto:permessistudio.ge@istruzione.it) **entro e non oltre il 22/11/2021**. Agli atti delle Scuole dovranno essere trattenute le copie delle domande al fine di accertare, successivamente, che i permessi siano effettivamente usufruiti per la frequenza dei corsi dichiarati e ai fini dell'acquisizione delle certificazioni ed eventuali adempimenti da porre in essere in caso di mancata presentazione delle certificazioni stesse.

Le domande del personale scolastico con qualifica dirigenziale, invece, dovranno essere inviate direttamente all'USR.

I permessi saranno concessi fino alla concorrenza del contingente (3% della dotazione organica provinciale) che i Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali avranno cura di determinare e notificare alle istituzioni scolastiche di competenza con proprio atto formale.

Il facsimile di domanda e le modalità di invio sono allegati alla presente circolare.

Il Dirigente Scolastico

*Prof. Giovanni Poggio*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell' art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93