



Largo Zecca, 4 - 16124 GENOVA

- Tel. 010/247.07.78 - Fax 010/251.29.60- E-mail geis00600r@istruzione.it
C.F. 95062410105 IPA : istsc_geis00600r

A tutti i docenti
Corsi diurni
A tutto il personale ATA
Alla DSGA

Circolare n° 173

Genova, 18 gennaio 2023

Oggetto : Modalità di evacuazione in caso di pericolo grave ed immediato per permettere di raggiungere, nel più breve tempo possibile ed evitando situazioni di panico, il luogo sicuro di raccolta.

1 – PROCEDURA

1.1 – **Ricezione del segnale di allarme e abbandono del locale attraverso l'utilizzo di trombe da stadio**

- All'ordine di evacuazione, tutte le persone che occupano l'edificio o il luogo di lavoro devono automaticamente, lasciare il proprio posto di lavoro, in qualunque zona od edificio si trovino, in modo da raggiungere rapidamente ed ordinatamente il luogo di raccolta previsto e indicato nella circolare 172 mediante le vie di esodo.
- Ciascun responsabile dovrà accertarsi che tutto il suo personale dipendente abbia lasciato il posto di lavoro e sia in posizione sicura.
- Non abbandonare eventuali persone con difficoltà di deambulazione e/o sensibilità emotive che necessitano di assistenza per l'evacuazione.
- Evitare di perdere tempo per prendere oggetti personali (specie se ingombranti).

1.2 – **Comportamento lungo le vie di esodo**

- SI INVITANO GLI ALUNNI, I DOCENTI ACCOMPAGNATORI E IL PERSONALE TUTTO A EVITARE DI CREARE ASSEMBRAMENTI DURANTE LA FASE DI ESODO
- Evacuare l'edificio seguendo i percorsi di esodo segnalati e secondo le direzioni indicate.
- Non utilizzare percorsi alternativi
- A meno che non si debba prestare soccorso a persone in difficoltà, non tornare indietro lungo i percorsi di esodo: ciò comporterebbe affollamento e riduzione della capacità di deflusso.

- e) Seguire le istruzioni di evacuazione indicate dalla Squadra di Gestione delle Emergenze.
- f) Lungo le vie di esodo non bisogna correre ma procedere con passo spedito: eventuali cadute e infortuni comprometterebbero il proprio e l'altrui esodo.
- g) Non permanere lungo le vie di esodo, questo comporterebbe un rallentamento del deflusso.
- h) Non abbandonare materiali o mezzi che potrebbero intralciare i percorsi di fuga.
- i) Non ostacolare l'intervento della Squadra di Gestione delle Emergenze e non aggregarsi ad essa (se non richiesto in modo specifico).

1.3 – Raccolta nella zona sicura

- a) Una volta raggiunta la zona di raccolta sicura indicata nel piano di emergenza, non allontanarsi da essa.
- b) Provvedere a contarsi per valutare l'eventuale assenza di persone non evacuate.
- c) In caso si riscontrasse l'assenza di qualcuno, non intervenire (a meno che la situazione non lo permetta con ampio margine di sicurezza), ma avvertire immediatamente la Squadra di Gestione delle Emergenze.
- d) Segnalare alla Squadra di Gestione delle Emergenze altre eventuali anomalie. A titolo di esempio: presenza di fumo nei locali, situazioni a rischio (es. materiali facilmente infiammabili), ecc..

2 – CONDOTTA DEL RESPONSABILE DELL'EVACUAZIONE DELLA CLASSE (DOCENTE)

SI INVITANO I DOCENTI ACCOMPAGNATORI A VIGILARE AL FINE DI NON CREARE ASSEMBRAMENTI NELLA FASE DI ESODO

All'insorgere di una emergenza il Docente:

- a) Contribuisce a mantenere la calma in tutta la classe in attesa che venga comunicato il motivodell'emergenza.
- b) Si attiene alle procedure corrispondenti al tipo di emergenza che è stato segnalato.

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- fa uscire ordinatamente gli studenti iniziando dalla fila più vicina alla porta;
- Prende l'elenco con i nominativi degli alunni, da cui è possibile risalire alle presenze, e insieme agli alunni si reca nell'area di raccolta prevista dal piano di emergenza;
- **nell'area di raccolta fa l'appello per compilare l'apposito modulo**

NOTE:

- Nel caso di presenza di alunni con difficoltà emotive e/o difficoltà motorie all'interno della classe/Istituto, deve intervenire la persona designata per l'assistenza di tali alunni (docente o collaboratore scolastico).

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni Poggio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell' art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93

Largo Zecca, 4 - 16124 GENOVA

Tel. 010/247.07.78 - Fax 010/251.29.81- E-mail geis00600r@istruzione.it