



FRANCESE

CORSI DELL'INDIRIZZO TECNICO AMMINISTRAZIONE – FINANZA – MARKETING

CLASSI PRIME

Modulo 1:

Articoli, verbo être e avoir in tutte le forme, saluti, settimana, mesi, stagioni, Paesi e nazionalità, numeri, professioni, la prima coniugazione (er) in tutte le forme con verbi regolari e irregolari, femminile, plurale, pronome “on” e pronomi tonici, aggettivo interrogativo “quel”, colori.

Modulo 2:

Orario, famiglia, preposizioni articolate, aggettivi possessivi, aggettivi dimostrativi, Seconda e terza coniugazione (ir, oir e re) in tutte le forme con verbi regolari ed irregolari, verbi pronominali, scelta di “ce” o “il” davanti al verbo être.

Libro di testo: AA. VV., C'est chez nous! 1, Sansoni/ Hachette
Appunti forniti dal docente

CLASSI SECONDE

Modulo 1:

Articoli, verbo être e avoir in tutte le forme, saluti, settimana, mesi, stagioni, Paesi e nazionalità, numeri, professioni, la prima coniugazione (er) in tutte le forme con verbi regolari e irregolari, femminile, plurale, pronome “on” e pronomi tonici, aggettivo interrogativo “quel”, colori.

Modulo 2:

Orario, famiglia, preposizioni articolate, aggettivi possessivi, aggettivi dimostrativi, Seconda e terza coniugazione (ir, oir e re) in tutte le forme con verbi regolari ed irregolari, verbi pronominali, scelta di “ce” o “il” davanti al verbo être.

AA. VV., Scenario 2, Hachette
Appunti forniti dal docente

CLASSI TERZE

Modulo 1:

Articoli, verbo être e avoir in tutte le forme, saluti, settimana, mesi, stagioni, Paesi e nazionalità, numeri, professioni, la prima coniugazione (er) in tutte le forme con verbi regolari e irregolari, femminile, plurale, pronome “on” e pronomi tonici, aggettivo interrogativo “quel”, colori.

Modulo 2:

Orario, famiglia, preposizioni articolate, aggettivi possessivi, aggettivi dimostrativi, Seconda e terza coniugazione (ir, oir e re) in tutte le forme con verbi regolari ed irregolari, verbi pronominali, scelta di “ce” o “il” davanti al verbo être.

CLASSI QUARTE

Grammatica

Verbi

Revisione presente prima seconda coniugazione, verbi essere avere al presente.

Il passato prossimo (con ausiliare essere/avere – verbi con doppio ausiliare)

Preposizioni semplici

Pronomi personali soggetto complemento particelle pronominali (semplici e accoppiate)

Aggettivi possessivi/ Pronomi

Fonetica

revisione delle principali regole

Lettere commerciali

Traduzione di varie lettere dall’italiano e dal francese

Vocaboli specifici

Spelling usando le lettere dell’alfabeto

Fraasi commerciali

Composizione di lettere sulla base di una traccia in francese

Geografia

La Bretagne (Poesia di J. Prévert “Barbara” lettura traduzione commento)

La Provence- Cote d’Azur

COMMERCE

Entreprise et son environnement - L'entreprise commerciale: entreprise individuelle, l'entreprise cooperative, l'entreprise sociétaire, l'entreprise artisanale l'entreprise de distribution l'entreprise de production l'entreprise de services. La rémunération (déf.) Le salaire (types)

– Les sociétés- Le statut des commerçants – Les livres obligatoires.

Les sociétés: commerciale, civile. (statut) Les sociétés commerciales: s. de personnes, s. de capitaux, s. à responsabilité limitée, s. en nom collectif, s. en commandite simple (commandités et commanditaires), s. anonyme, s. en commandite par actions (commandités, commanditaires. La SARL.

- L'organisation du commerce - Bénéfice et prix de revient. Les différentes catégories de commerce (de gros, de demi-gros, de détail) (intérieur, extérieur – d'exportation, d'importation, de transit -) (monopolisé, réglementé, nationalisé, libre) Les intermédiaires du commerce. La franchise.

Le marketing – Le développement du marché – La connaissance du marché - L’action directe sur les ventes - Les méthodes de vente.

Les banques et les opérations bancaires Les principales catégories de banques. Les opérations bancaires. Règlements internationaux (P/D-P/A)

Les Bourses Les Bourses des marchandises – Les Bourses des Valeurs.

CLASSI QUINTE

Materiale usato: Libro “La nouvelle entreprise” ed.Petrini, appunti e fotocopie fornite dal docente

Grammatica

Verbi regolari e irregolari coniugati nei seguenti tempi e modi verbali:

- Indicativo presente
- Imperfetto
- Passato prossimo
- Imperativo
- Futur simple
- Condizionale
- Il gerundio e il participio presente

Le preposizioni

Il periodo ipotetico

I pronomi relativi

Linguaggio settoriale e teoria commerciale

- Struttura della lettera commerciale
- Analisi di diversi tipi di lettere ed esercizi di produzione di diversi tipi di lettere :
- demander des renseignements
 - la commande
 - lettre de réclamation
 - invitation au salon
 - circulaire publicitaire
-
- Scrivere un CV e una lettera di motivazione
 - La logistique
 - La Bourse
 - Les Banques
 - Les assurances

Civiltà e Cultura

- La géographie de la France
- Les secteurs de l'économie française
- La Vème République et les institutions politiques françaises
- La France d'outre mer
- La Belle Epoque
- La Francophonie
- L'Europe et l'Union Européenne
- Paris, son histoire et ses monuments

SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

CLASSI TERZE

Modulo 1:

Articoli, verbo être e avoir in tutte le forme, saluti, settimana, mesi, stagioni, Paesi e nazionalità, numeri, professioni, la prima coniugazione (er) in tutte le forme con verbi regolari e irregolari, femminile, plurale, pronome “on” e pronomi tonici, aggettivo interrogativo “quel”, colori.

Modulo 2:

Orario, famiglia, preposizioni articolate, aggettivi possessivi, aggettivi dimostrativi, Seconda e terza coniugazione (ir, oir e re) in tutte le forme con verbi regolari ed irregolari, preposizioni di luogo.

CORSI DELL'INDIRIZZO PROFESSIONALE

SERVIZI COMMERCIALI

CLASSI PRIME

UNITE 0 : SE PRÉSENTER

COMPETENCES

- Se présenter
- Dire la date

CONNAISSANCES

- Les objets de la classe
- Les jours de la semaine - Les mois de l'années
- Le présent des auxiliaires être e avoir

UNITE '1: DONNER DES INFORMATIONS SUR SOI

COMPETENCES

- Demander et dire :
 - son nom
 - son prénom
 - son âge
 - sa nationalité

CONNAISSANCES

- Les pays et leurs capitales - Les nombres de 1 à 69
- Le présent des verbes du 1^{er} groupe et du verbe *s'appeler*
- Le féminin des adjectifs
- Les présentatifs c'est/il est - Les professions

UNITE 2: LA FAMILLE

COMPETENCES

- Décrire physiquement une personne
- Décrire le caractère d'une personne

CONNAISSANCES

- Le féminin des noms - Formation du pluriel
- Les adjectifs possessifs
- Les préposition devant les noms de pays
- La forme négative - Les nombres de 70 à 100
- La famille - Les couleurs

UNITE 3: LE TEMPS LIBRE

COMPETENCES

- Demander et dire l'heure
- Parler de son temps libre
- Exprimer ses goûts et préférences

CONNAISSANCES

- Présent des verbes faire, aller et venir
- Les adjectifs démonstratifs
- Les expressions de la fréquence
- Les activités quotidiennes et les loisirs
- La forme interrogative

UNITE 4 : CHEZ MOI

COMPETENCES

- Demander et dire son adresse
- Parler de son logement
- Localiser dans l'espace
- Demander son chemin

CONNAISSANCES

- Le futur proche - Présent des verbes en -ir
- L'impératif positif- Négatif. Les pronom COD
- Les nombres cardinaux - Les logements
- Les meubles et les objets de la maison

CLASSI SECONDE

UNITE 1 : AU RESTAURANT

COMPETENCES

- Savoir indiquer les quantités
- Parler des aliments
- Parler d'un événement au passé

CONNAISSANCES

- Les articles partitifs
- Les mesures et les prix
- Les aliments
- Le passé composé
- Le participe passé
- Le choix de l'auxiliaire

UNITE 2 : LES SORTIES

COMPETENCES

- Fixer un rendez-vous
- Communiquer par téléphone

CONNAISSANCES

- L'imparfait
- Les pronoms relatifs qui, que
- Les pronoms y et en
- Les sorties
- Les lieux des sorties

UNITE 3: LES SOUVENIRS

COMPETENCES

- Demander, donner son opinion
- Evoquer des souvenirs
- Situer dans le passé

CONNAISSANCES

- Présent du verbe mettre
- Les 3 gallicismes
- L'emploi du passé composé et de l'imparfait
- Les vêtements
- Les motifs et les tissus
- Les accessoires

UNITE 4: LES PROJETS

COMPETENCES

- Parler de ses projets
- Parler du temps qu'il fait
- Décrire un objet

CONNAISSANCES

- Les adjectifs à deux formes
- Le comparatif
- Présent de connaître et savoir
- Le temps qu'il fait
- Les expressions du futur
- Les mots pour décrire un objet

UNITE 5 : LE CORPS ET LA SANTE'

COMPETENCES

- Parler de la santé
- Parler des avantages et des désavantages
- Exprimer l'interdiction, la permission, l'obligation.

CONNAISSANCES

- Les parties du corps
- Les mots de la santé
- L'impératif- il faut

PROMOZIONE COMMERCIALE E PUBBLICITARIA CLASSI TERZE

CLASSI TERZE UNITE 1 : REVISION GRAMMATICALE

COMPETENCES

Se présenter, parler de soi et des autres
Parler des événements au passé

CONNAISSANCES

La phrase interrogative
La phrase négative
Le présent des verbes du premier groupe et des verbes irréguliers plus communs
Le passé composé

UNITE 2 : L'ART DU MOYEN-AGE

COMPETENCES

- Savoir lire et interpréter une image publicitaire
- Savoir exprimer son opinion, ses goûts

CONNAISSANCES

Le comparatif et les superlatifs absolu et relatif.
Les verbes d'opinion.
L'Imparfait (révision).

UNITE 3: L'ARCHITECTURE DU MOYEN-AGE

COMPETENCES

:Histoire de Paris (à grandes lignes)
Présentation de la ville et des principales monuments historiques.

CONNAISSANCES

Lexique de l'art et de la sculpture, adjectifs pour la description de la ville, noms géographiques, prépositions de lieu, de matière.

UNITE 4: L'ARCHITECTURE GOTHIQUE EN FRANCE.

COMPETENCES

- Savoir exposer oralement et par écrit un argument connu .
- Savoir décrire et interpréter une image
- Savoir comprendre un texte écrit

CONNAISSANCES

Expression de l'hypothèse
L'art roman et l'art gothique: différences.
Exemple du Gothique: La Cathédrale de Notre-Dame

UNITE 5 : UDA, GÊNES AU MOYEN ÂGE (con Lettere, Storia e Tecniche Professionali)

COMPETENCES

- Savoir exposer oralement et par écrit un argument connu
- Savoir décrire et interpréter une image
- Savoir comprendre un texte écrit

CONNAISSANCES

Monuments de Gênes au Moyen Age.
Histoire et description des monuments symboles de Gênes médiévale.
Ecriture de un dépliant.

PROMOZIONE COMMERCIALE E PUBBLICITARIA CLASSI QUARTE

Funzioni comunicative

Histoire du graphisme
L'entreprise
La communication
La communication publicitaire
L'agence publicitaire
La naissance de la langue française
La conquête coloniale

Revision grammaticale (Approfondimento e ripasso di alcuni aspetti linguistici del francese con esercizi di difficoltà graduale)

PROMOZIONE COMMERCIALE E PUBBLICITARIA CLASSI QUINTE

Funzioni comunicative di microlingua

Histoire du graphisme
L'entreprise
La communication
La communication publicitaire
L'agence publicitaire
Les processus graphiques
Le marketing
Art nouveau
L'impressionisme
Le réalisme

Accenni di letteratura francese:

Le symbolisme
Le verisme

Revision grammaticale (Approfondimento e ripasso di alcuni aspetti linguistici del francese con esercizi di difficoltà graduale)

SERVIZI COMMERCIALI CLASSE QUINTA

Programma grammaticale:

- Revisione dei principali tempi dell'indicativo: futuro semplice, passé composé,(accordo del participio passato) e futuro anteriore , l'imperfetto.
- Il condizionale presente e passato.
- Futuro in frase ipotetica (ipotesi di I tipo)
- L'ipotesi di 2 tipo (imperfetto-cond.presente)
- Il trapassato prossimo : L'ipotesi di 3 tipo.(trap. prossimo- cond. passato)
- Pronomi dimostrativi;
- Pronomi relativi semplici (revisione)
- La forma passiva.
- Il gerundio e il participio présent.

Programma di COMMERCE:

- La comunicazione telefonica professionale: fare lo spelling, dire e domandare numeri, fraseologia per comunicare al telefono;
- revisione del lessico commerciale di base;
- composizione di semplici lettere (lettera di ordine e risposta all'ordine)
- revisione delle imprese commerciali (individuale, cooperativa, societaria, artigianale, di produzione, di distribuzione, di servizi). La remunerazione, il salario (definizioni).
- Revisione dei differenti tipi di società (commerciali, di persone, di capitali, a responsabilità limitata , in accomandita semplice, anonime, per azioni, la SARL).
- Le marketing et la vente: lo sviluppo e la conoscenza del mercato, metodi di vendita, modalità di vendita commerciale.
- La communication publicitaire: ambiente culturale e pubblicità, la pubblicità (definizione e metodi).
- Logistique et transports, le commerce international. Douanes, importations et Incoterms.
- Les Banques , les règlements internationaux et les assurances.
- L'emploi et le recrutement (contratti di lavoro, il CV Europass e la lettera di motivazione).

GÉOGRAPHIE ET ÉCONOMIE:

- Geografia fisica ed economica della Francia; la nuova divisione delle Regioni.
- Settori strategici dell'Economia francese: primario, secondario, terziario e turismo.
- La politica ambientale e le risorse energetiche;
- Globalizzazione e new economy;
- Il commercio equo e solidale;
- Descrizione di quattro Regioni francesi dal punto di vista storico, geografico e turistico, punti di forza ed attrattive (Paris et Île de France, PACA, Bretagne e Corse);

HISTOIRE:

- La Francia dopo il 1945 , la decolonizzazione;
- le istituzioni politiche francesi dopo il 1958, la 5ème République ;
- La popolazione e il boom economico, rivoluzione del '68;
- L'Unione Europea: le tappe della sua formazione;
- la Francia nell' Unione Europea.

Livello linguistico atteso: consolidamento del livello A2 e preparazione del livello B1 del QERC

SERVIZI SOCIO SANITARI CLASSE QUINTA.

Grammaire: revisione delle principali strutture comunicative della lingua (verbi regolari e irregolari, i pronomi personali, i possessivi, preposizioni di tempo e di luogo, forme interrogative e negative, principali tempi verbali e loro uso).
Sapersi presentare, parlare di sè e delle proprie esperienze, scolastiche o lavorative.

Linguaggio settoriale:

- **Les métiers dans le domaine de l'assistance:** assistant de service social, chef de service en établissement social, conseiller conjugal et familial, médiateur familial, psychologue en structure sociale, médiateur social, technicien de l'intervention sociale et familiale.
- **L'alimentation correcte, les régimes alimentaires,** maladies et troubles alimentaires.
- La vieillesse: le vieillissement et les maladies de la vieillesse.

Livello linguistico atteso: consolidamento del livello A2 e preparazione del livello B1 del QERC.