

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DI UNA CARRIERA ALIAS PER STUDENTI E STUDENTESSE IN TRANSIZIONE DI GENERE

VISTO il quadro normativo seguente:

- Art. 3 della *Costituzione Italiana*;
- 4 principi fondamentali della Convenzione ONU sui Diritti dell'infanzia del 20 novembre 1989; - Legge 14 aprile 1982, n. 164, *Norme in materia di rettificazione di attribuzione di sesso*; - Regolamento Generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (GDPR) e il Codice della Privacy (D. Lgs 196/2003);
- Legge n. 59 del 15 marzo 1997 e successivi decreti e il DPR 8 marzo 1999, n. 275, sull'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- DPR 24 giugno 1998, n. 249 e successive modificazioni, sullo Statuto delle Studentesse e degli Studenti;
- Risoluzione del Parlamento europeo del 28 settembre 2011 sui diritti umani, l'orientamento sessuale e l'identità di genere nel quadro delle Nazioni Unite;
- Art. 1 comma 16 della Legge 13 luglio 2015, n. 107 sulla Riforma della scuola; - Linee Guida per la tutela di tutti i diritti umani per le persone LGBTIQ+;
- Disegno di legge approvato dalla Camera dei deputati il 4 novembre 2020, Misure di prevenzione e contrasto della discriminazione e della violenza per motivi fondati sul sesso, sul genere, sull'orientamento sessuale, sull'identità di genere e sulla disabilità (*Atto Senato n. 2005*); e

RIFERENDOSI a quanto attuato da un sempre maggiore numero di Università italiane e da alcuni Istituti Scolastici del primo e secondo ciclo,

il **Vittorio Emanuele II-Ruffini** interpreta le competenze attribuite dalle norme nazionali in materia di autonomia scolastica (Art. 21, comma 10, Legge n. 59/97 "*Nell'esercizio dell'autonomia organizzativa e didattica le istituzioni scolastiche realizzano... iniziative di prevenzione dell'abbandono e della dispersione scolastica*"; art. 4 comma 1, DPR n. 275/99 "*Le istituzioni scolastiche, nel rispetto della libertà di insegnamento, della libertà di scelta educativa delle famiglie e delle finalità generali del sistema... riconoscono e valorizzano le diversità, promuovono le potenzialità di ciascuno adottando tutte le iniziative utili al raggiungimento del successo formativo*") ed elabora il presente Regolamento per l'attivazione e la gestione della **Carriera Alias**, approvato dal Consiglio di Istituto nel perseguimento e ad integrazione del proprio Regolamento di Istituto.

ART. 1 OGGETTO E FINALITÀ DEL REGOLAMENTO

La Carriera Alias consiste nella modifica del nome anagrafico dell'alunna/o trans con quello di elezione nel registro elettronico, negli elenchi e in tutti i documenti interni alla scuola aventi valore non ufficiale. Il nome dell'identità elettiva sarà l'unico visibile internamente a tutti i servizi didattici dei docenti e dell'alunna/o, costituendo di fatto l'unico nome a cui ricondurre la persona.

La Carriera Alias è un accordo di riservatezza tra scuola, alunna/o trans e famiglia (nel caso di minore), attraverso il quale la persona trans chiede di essere riconosciuta e denominata (nome e pronomi elettivi) con un genere alternativo rispetto a quello assegnato alla nascita. Tale modifica non ha validità giuridica

al di fuori dell'ambito scolastico, in quanto costituisce mera anticipazione degli eventuali provvedimenti che si renderanno necessari al termine del procedimento di transizione di genere, quando l'alunna/o trans sarà in possesso di nuovi documenti anagrafici di identità personale, a seguito di sentenza del Tribunale che rettifichi l'attribuzione di sesso e di conseguenza il nome attribuito alla nascita.

Insieme a questo provvedimento verranno poi concordate altre buone prassi, fra cui la scelta di spazi sicuri, come bagni e spogliatoi.

La Carriera Alias è intesa come un atto di rispetto, oltre che di tutela della privacy, verso le istanze delle studentesse e degli studenti in transizione di genere al fine di garantire loro la possibilità di vivere in un ambiente di studio sereno, attento alla tutela della privacy e della dignità dell'individuo, idoneo a favorire i rapporti interpersonali affinché siano improntati alla correttezza ed al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona.

ART. 2 DESTINATARI E DESTINATARIE

L'attivazione della Carriera Alias può essere richiesta dalla famiglia o da un tutore legale di un alunna/o minorenni trans o dall'alunna/o maggiorenne trans (d'ora in poi "persona richiedente"). La persona richiedente dovrà fornire un'autocertificazione firmata in cui si dichiara che l'alunna/o ha un'identità di versa da quella assegnata alla nascita in base al sesso biologico, attestando che la persona in questione deve essere rispettata e nominata secondo il nome di elezione e i pronomi scelti. La persona richiedente non è tenuta a presentare alcuna certificazione medica/psicologica alla Scuola: la varianza di genere è stata rimossa dall'OMS nel 2018 dall'elenco delle patologie mentali.

ART. 3 RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DELLA CARRIERA ALIAS

La persona richiedente invia la richiesta tramite posta elettronica con oggetto: "Riservato: richiesta attivazione Carriera Alias", utilizzando il modulo "Richiesta Attivazione Carriera Alias" disponibile sul sito web della Scuola. La mail sarà visionata esclusivamente dal Gruppo di Inclusione e dal Dirigente Scolastico o dal delegato del Dirigente da lui nominato (d'ora in poi Delegato). La persona richiedente verrà poi contattata per stipulare un "Accordo di Riservatezza Carriera Alias" e la Segreteria Didattica provvederà ad attivare la carriera alias in base alle modalità previste dal regolamento. Il Gruppo di Inclusione fornisce le informazioni necessarie per l'attivazione della Carriera Alias, supporta la persona richiedente nell'istruzione della procedura amministrativa e segue direttamente il percorso della richiesta e la gestione della Carriera Alias una volta attivata.

ART. 4 ATTIVAZIONE DELLA CARRIERA ALIAS

L'attivazione della Carriera Alias avviene successivamente all'iscrizione al Vittorio Emanuele II-Ruffini o contestualmente ad essa, previa comunicazione al Dirigente Scolastico e/o al Delegato. Nei casi di cui all'art. 2 del presente regolamento ed in seguito all'invio della richiesta di cui all'art. 3, la Scuola si impegna ad attivare nel minor tempo possibile la Carriera Alias per la persona richiedente con assegnazione di un nome elettivo indicato dalla stessa. La Carriera Alias sarà da considerarsi attivata al momento dell'aggiornamento dell'anagrafica.

La Carriera Alias resta attiva fintantoché prosegue la carriera scolastica, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente o le cause di disattivazione di cui all'articolo 8. Il referente amministrativo per l'attivazione e la gestione della Carriera Alias e per il collegamento fra questa e l'identità anagrafica è la Segreteria Didattica della Scuola.

ART. 5 RILASCIO DI CERTIFICAZIONI E TITOLI DI STUDIO

Fino all'avvenuta emissione della sentenza di rettificazione e di riattribuzione di genere da parte del Tribunale, tutte le certificazioni o titoli conseguiti durante la carriera scolastica in convenzione con enti esterni e tutte le certificazioni ad uso esterno rilasciate dal Liceo Linguistico Internazionale Grazia De ledda all'alunna/o trans fanno riferimento unicamente all'identità anagrafica.

Nel caso in cui l'alunna/o trans consegua il titolo di studio finale senza che sia intervenuta alcuna sentenza del Tribunale, tutti gli atti di carriera - ivi compreso il rilascio del titolo finale - faranno riferimento ai dati anagrafici forniti al momento dell'iscrizione.

ART. 6 OBBLIGHI DELLA PERSONA RICHIEDENTE

La persona richiedente si impegna ad informare l'Istituto di qualunque situazione che possa influire sui contenuti e sulla validità del presente accordo. In particolare, si impegna a comunicare tempestivamente al Gruppo di Inclusione e al Dirigente Scolastico (o al suo Delegato) l'emissione della sentenza di rettificazione e di riattribuzione di genere da parte del Tribunale, ovvero la decisione di interrompere il percorso di transizione di genere. In questo modo le modifiche saranno segnalate alla Segreteria Didattica per l'aggiornamento dei dati.

ART. 7 VIOLAZIONI DEL REGOLAMENTO

Qualora vi siano fondati motivi per ritenere che la persona richiedente violi quanto disposto dal presente Regolamento, la Carriera Alias sarà immediatamente disattivata con ripristino della carriera anagrafica, fatte salve le eventuali sanzioni applicabili dagli organi competenti.

ART. 8 VALIDITÀ DELLA CARRIERA ALIAS

La Carriera Alias, una volta attivata, si intende rinnovata tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico, salvo richiesta di interruzione della stessa da parte della persona richiedente. L'efficacia della Carriera Alias cessa, altresì, al momento della comunicazione all'indirizzo di posta elettronica di cui all'art. 3, da parte della persona richiedente, della sentenza definitiva di rettifica e di riattribuzione di genere emessa dal tribunale competente.

ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Vittorio Emanuele II-Ruffini tratta i dati indicati relativi al presente Regolamento in conformità alla disciplina vigente in materia di riservatezza e di trattamento dei dati personali.

ART. 10 ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITÀ

Il presente Regolamento è immediatamente efficace a far data dalla approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

Il Regolamento Carriera Alias è pubblicato sul sito web della Scuola.