



## REGOLAMENTO PALESTRA

Per la lezione di Scienze Motorie è sempre comunque obbligatorio

1. Lavorare solo in presenza del docente seguendo con attenzione le indicazioni.
2. Calzare scarpe da ginnastica CON SUOLA PULITA e stringhe allacciate strette.
3. Indossare un abbigliamento SOLO PER LA PALESTRA e adeguato al contesto che copra pancia, glutei e biancheria intima.
4. Togliere piercing, orologi, bigiotteria.
5. Legare i capelli se lunghi.
6. Informare il docente sul proprio stato di salute, segnalando immediatamente condizioni di malessere, anche momentaneo.
7. Utilizzare, se necessario, i servizi igienici prima della lezione.

### **Non è consentito**

1. Consumare cibi, bevande, chewingum.
2. Usare strumentazioni elettroniche (cellulari ecc.) CHE VANNO RIPOSTE NEL CONTENITORE APPOSITO PRIMA DI ENTRARE IN SPOGLIATOIO (PER MOTIVI DI PRIVACY)
3. Trattenersi negli spogliatoi oltre il tempo necessario per cambiarsi.
4. Dedicarsi ad altre discipline.
5. Utilizzare piccoli e grandi attrezzi senza l'autorizzazione dell'insegnante.

Il materiale sportivo danneggiato o smarrito per uso improprio DEVE ESSERE risarcito dal responsabile o dalla classe.

GLI STUDENTI PRIVI DI MATERIALE SPORTIVO NON POSSONO PARTECIPARE ALLA LEZIONE PRATICA E, A DISCREZIONE DEL SINGOLO DOCENTE, POSSONO SVOLGERE IN CONTEMPORANEA UNO STUDIO TEORICO SPORTIVO FINALIZZATO A VERIFICA ORALE AL TERMINE DELLA LEZIONE STESSA.

### Modalità di trasferimento per/dalla Palestra

Gli ALLIEVI che hanno lezione alle prime due ore, sia del mattino che del pomeriggio, entrano direttamente in Palestra CINQUE MINUTI PRIMA DELL'INIZIO. DURANTE LA PAUSA PRANZO NON E' CONSENTITO L'INGRESSO ANTICIPATO NE' LA SOSTA ALL'INTERNO DI TUTTA LA PROPRIETA', SCALE E CAMPETTO COMPRESI.

Le classi che hanno Scienze Motorie alle ultime due ore ESCONO direttamente dalla struttura al termine della lezione per recarsi a casa. Negli altri trasferimenti gli allievi SONO accompagnati dal docente della materia.

N.B. Per le classi coinvolte nel rientro pomeridiano si sottolinea la necessità di consumare uno spuntino leggero al fine di agevolare la regolare partecipazione all'attività pratica.



## **REGOLAMENTO LABORATORIO INFORMATICA**

### **Disposizioni sull'accesso al laboratorio**

Nelle ore nelle quali è previsto l'utilizzo del laboratorio l'assistente tecnico assicurerà la sua presenza. Nel caso di non disponibilità il Docente che vuole usufruire del laboratorio ritira le chiavi presso i collaboratori del piano e le riconsegna al termine delle attività. Il Docente è consapevole che è responsabile del laboratorio durante tutto il periodo che intercorre fra l'ora di prelievo e di riconsegna delle chiavi. **Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito quando nessuno lo utilizza.**

**NON E' CONSENTITO L'ACCESSO AGLI ALUNNI SENZA LA VIGILANZA DEI DOCENTI.**

### **Disposizioni sul comportamento**

- All'inizio e al termine delle attività il Docente dovrà accertare che tutto sia in ordine. Ove si riscontrassero malfunzionamenti o mancanze dovrà riferirlo prontamente all'Assistente tecnico.
- E' assolutamente vietato portare cibi e bevande in laboratorio.
- Non è consentito agli utenti cambiare di posto le tastiere, le stampanti, i mouse, le casse o qualunque altra attrezzatura.
- Prima di uscire dal laboratorio occorre accertarsi che tutte le apparecchiature siano spente.
- In caso di furti o danni non accidentali; verrà ritenuto responsabile lo studente o il gruppo di studenti che occupavano la postazione danneggiata e, ove non sia possibile individuare il diretto responsabile, verrà ritenuta complessivamente responsabile la classe.

### **Disposizioni sull'utilizzo**

Le postazioni verranno assegnate a ciascun alunno dal docente in orario. Quando gli studenti prendono posto sono tenuti a controllarne l'integrità e a dare tempestiva segnalazione di eventuali manomissioni o danni materiali che, in tal caso, saranno imputabili a chi li ha preceduti.

**IL PRESENTE REGOLAMENTO È AFFISSO NEI VARI LABORATORI DI INFORMATICA. TUTTI COLORO CHE UTILIZZANO IL LABORATORIO SONO TENUTI A RISPETTARLO.**



## REGOLAMENTO LABORATORIO DI SCIENZE INTEGRATE

### Premessa

L'accesso al laboratorio di scienze integrate comporta il rispetto rigoroso di alcune norme di disciplina e di sicurezza necessarie per il corretto svolgimento delle esperienze assegnate e per la limitazione del rischio connesso all'impiego di prodotti chimici e strumenti scientifici.

1. In laboratorio è assolutamente vietato mangiare, bere, fumare.
2. In laboratorio è consigliabile, ma non è obbligatorio, indossare un camice protettivo.. Non è consigliabile avere indumenti svolazzanti, i capelli troppo lunghi vanno inoltre opportunamente raccolti sulla nuca, specialmente quando si lavora in presenza di fiamme libere
3. Tutte le sostanze infiammabili vanno tenute rigorosamente lontano da fonti di calore
4. Non assaggiare le sostanze con cui si lavora, se qualche reagente o prodotto chimico venisse , occasionalmente o accidentalmente, a contatto con la pelle, lo studente deve avvisare tempestivamente l'insegnante o l'assistente.
5. Ad ogni studente verrà assegnata una postazione di lavoro stabilita dal docente.
6. Ogni studente è responsabile della postazione di lavoro assegnata e degli

strumenti inerenti l'esercitazione da svolgere.

7. Se accidentalmente viene versato materiale chimico sui banconi, occorre avvisare immediatamente l'insegnante per provvedere alla rimozione, in modo corretto, del materiale

8. Prima dell'inizio della attività occorre prendere familiarità con le attrezzature necessarie e con le tecniche di lavoro

9. Nell'esecuzione della ricerca attenersi scrupolosamente alle procedure

### Metodologiche

10. Se nel corso dell'esperienza è richiesto di riconoscere o sentire un certo odore, servirsi della mano per dirigere verso il naso il flusso odoroso: i vapori o i fumi che si possono sviluppare durante una reazione chimica o che possono esalare da eventuali contenitori non vanno respirati direttamente
11. Se un'esperienza coinvolge una reazione che comporta sviluppo di vapori essa va condotta sotto la cappa di aspirazione.
12. I materiali di scarto che si producono durante l'esercitazione; vanno eliminati seguendo opportunamente le indicazioni che saranno fornite dall'insegnante.
13. E' inteso che al termine dell'attività di laboratorio il proprio posto di lavoro va lasciato pulito ed in ordine.
14. Gli strumenti e le attrezzature del laboratorio vanno utilizzati esclusivamente all'interno di questo, quindi non vanno per nessun motivo asportati.
- 15.



## **REGOLAMENTO DEL LABORATORIO LINGUISTICO**

### **Premessa**

L'istituto promuove la completa fruizione da parte di alunni e docenti del laboratorio linguistico che è elemento fondamentale del percorso didattico.

Per le sue caratteristiche sia strutturali che d'uso, è necessaria una particolare cura per mantenerne la piena efficienza. Per programmare in modo efficace l'attività didattica ed evitare disservizi e/ o sovrapposizioni si sottolinea che la cura e il buon funzionamento del laboratorio sono affidati al senso di responsabilità degli utenti. Ciascun alunno è tenuto a segnalare all'insegnante ogni fatto o comportamento che possa provocare danni alle cose o rappresentare una situazione di pericolo. Le seguenti norme d'uso rispecchiano queste esigenze di rispetto per l'ambiente di lavoro, per se stessi e per gli altri utenti.

### **Art. 1 Norme di carattere generale**

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è assolutamente proibito qualunque uso non autorizzato dei programmi e delle applicazioni installate sui computer. In particolare, è proibita la duplicazione, a meno di espressa autorizzazione scritta dalla casa produttrice. Le infrazioni sono soggette alle sanzioni, anche penali, previste dalla normativa vigente. Per quanto non espressamente indicato, si rimanda alla legge sulla tutela del software, come da C.M. n. 351 del 9/12/94. Durante l'attività il docente ha la responsabilità del corretto uso e della custodia del materiale usato. L'uso del laboratorio deve essere strettamente connesso ad attività previste nella programmazione didattica del docente. Ogni diversa attività deve essere preventivamente autorizzata dal D.S.

### **Art. 2 . Accessi**

Le lezioni di lingua straniera hanno ovviamente la precedenza e viene fissata un'ora alla settimana di uso del laboratorio per ogni classe. Per le ore rimaste libere la prenotazione del Laboratorio potrà essere effettuata utilizzando l'apposita funzione del programma ClasseViva e si potrà prenotare al massimo con una settimana di anticipo. Ogni accesso in aula dovrà essere annotato nel REGISTRO DELLE ATTIVITA', indicando il giorno, l'ora, la classe, il docente ed eventuali anomalie riscontrate. In nessun caso gli alunni possono essere lasciati soli in laboratorio.

### **Art. 3 Utilizzo**

Le postazioni verranno assegnate a ciascun alunno rispettando rigorosamente il numero con cui lo stesso è iscritto nel registro di classe. Quando gli studenti prendono posto sono tenuti a controllarne l'integrità e a dare tempestiva segnalazione di eventuali manomissioni o danni materiali che, in tal caso, saranno imputabili a chi li ha preceduti. In nessun caso è permesso agli

alunni di variare le impostazioni del computer (desktop, screen saver, ecc.). In caso di furti o danni non accidentali, verrà ritenuto responsabile lo studente o il gruppo di studenti che occupavano la postazione danneggiata e, ove non sia possibile individuare il diretto responsabile, verrà ritenuta complessivamente responsabile la classe. Ogni docente risponde dell'utilizzo della console nelle sue ore di lezione e cura che gli studenti lascino in ordine l'aula. Eventuali manomissioni, guasti o disfunzioni vanno tempestivamente segnalati per iscritto all'Ufficio Tecnico.

IL PRESENTE REGOLAMENTO È AFFISSO NEL LABORATORIO LINGUISTICO, TUTTI COLORO CHE UTILIZZANO IL LABORATORIO SONO TENUTI A RISPETTARLO.



## **REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE E SOGGIORNI LINGUISTICI**

**PREMESSA: Il presente regolamento può essere variato con modifiche annuali**

### **1. NUMERO DELLE USCITE DIDATTICHE E DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE E LORO DURATA PER OGNI ANNO DI CORSO; METE**

a. Ciascuna classe può svolgere nel corso dell'anno scolastico un solo viaggio di istruzione e alcune uscite didattiche.

I giorni da destinare ai viaggi d'istruzione sono fissati nel modo seguente:

classi prime un solo giorno Italia

classi seconde un solo giorno Italia

classi terze due giorni con una notte Italia

classi quarte quattro giorni e tre notti Italia/Europa

classi quinte cinque/sei giorni con quattro/cinque notti Italia/Europa

### **2. PERIODI DI EFFETTUAZIONE**

Nessun tipo di viaggio è possibile nell'ultimo mese (ultimi trenta giorni) di lezione, salvo deroghe debitamente motivate e autorizzate dal Dirigete Scolastico.

### **3. PARTECIPAZIONE**

a. Il viaggio di istruzione si effettua solo a condizione che vi partecipino almeno i 2/3 della classe.

b. Gli studenti che non partecipano al viaggio di istruzione devono essere presenti a scuola secondo il normale orario delle lezioni. In caso di assenza devono presentare la giustificazione.

c. Alle visite guidate e alle uscite di un giorno è obbligatoria la partecipazione dell'intera classe in caso di visita gratuita (salvo gli assenti della giornata). Nel caso di uscite a pagamento vale la condizione della partecipazione dei 2/3 della classe. L'eventuale assenza nel giorno della visita guidata deve essere giustificata.

d. Ai viaggi di istruzione e alle visite guidate è rigorosamente vietata la partecipazione di persone estranee alla scuola.

e. Spetta al Consiglio di classe valutare l'opportunità della partecipazione oppure no ai viaggi di istruzione da parte degli studenti che abbiano subito provvedimenti disciplinari (di qualsiasi tipo di sospensione si tratti) o valutazioni del comportamento al di sotto dell'otto. Il numero degli studenti non ammessi sarà sottratto al totale per il computo dei due terzi di cui al comma a. del presente regolamento.

#### **4. DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

- a. Gli accompagnatori dovranno essere docenti delle classi interessate e potranno partecipare ad un solo viaggio di istruzione nell'anno scolastico in corso; questa limitazione non si applica alle visite guidate e alle uscite di un solo giorno.
- b. La disponibilità dei docenti a fungere da accompagnatori dovrà essere segnalata sull'apposito modulo di presentazione del viaggio/uscita didattica.
- c. Per i viaggi in cui sia presente un allievo portatore di disabilità è necessaria la presenza di un docente di sostegno salvo espressa rinuncia scritta della famiglia all'attività medesima. Nel caso questo non sia possibile, l'accompagnatore può essere, tenuto conto della gravità della disabilità, un altro docente del consiglio di classe o un accompagnatore O.S.E., previa autorizzazione della cooperativa di appartenenza e della famiglia dello studente.
- e. I docenti accompagnatori sono in numero di uno ogni quindici studenti partecipanti.
- f. Il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina.

I docenti accompagnatori/responsabili sono tenuti a sottoscrivere una dichiarazione circa l'impegno di partecipare al viaggio d'istruzione con l'assunzione dell'obbligo di vigilanza.

#### **5. SICUREZZA**

Ove possibile si dovranno privilegiare gli spostamenti in treno, specialmente per lunghe percorrenze;

si eviteranno gli spostamenti nelle ore notturne, se il mezzo di locomozione scelto è il pullman;

le agenzie di viaggio interpellate, rispetto ai massimali delle garanzie che avvengono a seconda delle modalità di svolgimento dell'attività, dovranno essere in possesso di "licenza A" (vendita diretta al pubblico) oppure di "licenza B" (senza vendita diretta al pubblico) oppure di entrambe;

le ditte di autotrasporto devono produrre i documenti e le certificazioni che ne attestino l'affidabilità e il possesso di tutti i requisiti a norma delle leggi vigenti;

nel caso di spostamenti in pullman superiori a 9 ore giornaliere continuative il mezzo dovrà avere doppio autista;

qualora ci sia un unico autista, ogni quattro ore e mezza di servizio dovrà riposare per non meno di 45 minuti;

l'agenzia scelta dovrà rilasciare alla scuola e ai docenti accompagnatori il nome e il numero di telefono di un referente sempre reperibile;

gli insegnanti accompagnatori segnaleranno alla Presidenza situazioni di rischio, disguidi, irregolarità entro 24 ore per consentire eventuali reclami scritti all'agenzia di viaggio entro i termini previsti dal Codice di Procedura Civile;

gli studenti dovranno essere muniti della tessera sanitaria e segnalare prima della partenza eventuali allergie a cibi e/o farmaci o particolari problemi di salute che richiedano precauzioni particolari;

i docenti accompagnatori devono avere tutti i recapiti telefonici dei genitori (o di chi ne fa le veci) di ogni singolo studente (anche degli alunni maggiorenni), per eventuali comunicazioni urgenti che li riguardino.

#### **6. PROCEDURE ORGANIZZATIVE**

I Docenti che abbiano intenzione di essere accompagnatori di un viaggio di istruzione presentano la proposta in Presidenza entro il termine preventivamente stabilito compilando il modulo apposito.

Ottenuta l'autorizzazione, i docenti responsabili procedono all'organizzazione del viaggio, integrando la documentazione già allegata alla domanda, con i seguenti documenti:

- 1) elenco nominativo definitivo degli studenti partecipanti (distinto per classi e timbrato)
- 2) dichiarazione di consenso delle famiglie, o dei tutori, degli allievi minorenni (manleve da lasciare a scuola)
- 3) elenco degli accompagnatori
- 4) dichiarazione di assunzione dell'obbligo di vigilanza (da lasciare a scuola)
- 5) programma del viaggio (da consegnare agli allievi)
- 6) fotocopie dei documenti d'identità validi (per l'espatrio in caso di viaggio all'estero) dei docenti e degli studenti.

Tutte le proposte di viaggio sono comunicate nei Consigli di Classe del primo periodo didattico e allegate ai verbali dei consigli stessi.

## **7. SOGGIORNI LINGUISTICI**

Nell'organizzazione e nell'effettuazione dei viaggi, particolare cura deve essere posta per garantire in ogni fase l'efficacia dell'azione educativa, la sicurezza degli alunni e, in generale, la buona riuscita dell'iniziativa.

Questa tipologia di viaggio prevede un'organizzazione particolare in quanto i ragazzi sono collocati presso famiglie o strutture ospitanti; per tale motivo i docenti accompagnatori non potranno essere direttamente responsabili di quanto accade nei momenti di riposo per i quali si confida nella correttezza del comportamento degli allievi. Anche il tragitto casa/scuola e ritorno avverrà in modo autonomo.

I docenti accompagnatori, tuttavia, forniranno a tutti i ragazzi un numero di cellulare per le emergenze e il numero fisso della famiglia ospitante; gli allievi, pertanto, avranno sempre la possibilità di contattarli.

## **8. NORME DI COMPORTAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE E SOGGIORNI LINGUISTICI**

Durante il viaggio di istruzione o il soggiorno linguistico gli studenti:

sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome.

sono tenuti al rispetto costante degli orari.

dovranno mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto all'organizzazione dell'iniziativa stessa ed anche rispettoso delle persone e case ospitanti o delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. L'atteggiamento maturo e responsabile è volto al fine di evitare possibili inconvenienti a danno di se stessi e dell'intero gruppo.

Si indicano, di seguito, alcune norme più specifiche da rispettare durante il viaggio di istruzione o il soggiorno linguistico:

È severamente vietato bere vino e alcolici o assumere sostanze in genere

È necessario rispettare i luoghi pubblici, la scuola e il luogo presso cui si è ospitati

Le uscite serali sono possibili solo se organizzate dai docenti accompagnatori e in compagnia degli stessi (nel caso di alunni minorenni)

Le famiglie ospitanti non sono responsabili dello smarrimento di oggetti di valore lasciati in casa

Per la sveglia mattutina ogni alunno è tenuto ad organizzarsi autonomamente

Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà a loro carico

Largo Zecca, 4 - 16124 GENOVA

Tel. 010/247.07.78 - Fax 010/251.29.81 - E-mail [geis00600r@istruzione.it](mailto:geis00600r@istruzione.it)

## **9. VIOLAZIONE DELLE NORME DI COMPORTAMENTO**

La violazione delle norme indicate prevede l'applicazione di provvedimenti disciplinari a carico dello studente.

Nel caso di violazioni gravi o reiterate, i docenti responsabili del viaggio, d'intesa con il Dirigente Scolastico, disporranno il rientro anticipato in sede dell'alunno o degli alunni interessati, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse. Gli alunni maggiorenni potranno rientrare anche da soli, previo accordo con la famiglia.

## **10. INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

Gli studenti che partecipano a un viaggio di istruzione o a un soggiorno linguistico sono pregati di:

Portare con sé il documento di identità o il passaporto e la tessera sanitaria plastificata

Fare la fotocopia del tesserino sanitario e del documento di identità o passaporto, per accelerare le procedure in caso di smarrimento degli originali, e tenere le copie in luogo separato dagli originali

Munirsi, se necessario, di adattatore per le prese elettriche

Avere a disposizione medicinali comuni per la febbre, medicinali di base o farmaci che si assumono per patologie specifiche, tenendo presente che per qualsiasi medicina assunta dallo studente, la responsabilità è dello studente stesso

Prendere contatti con la propria compagnia telefonica per attivare tariffe convenienti per l'estero o utilizzare le carte prepagate

Indicazioni per il bagaglio in caso di voli aerei (ai sensi della vigente normativa antiterrorismo)

NON SUPERARE per la valigia e il bagaglio a mano il peso e le dimensioni massime indicate dalla compagnia aerea; la tariffa applicata dalla compagnia aerea per peso eccedente sarà a carico dello studente il quale, se non è in grado di pagarla, dovrà lasciare parte del bagaglio in aeroporto

Contrassegnare la valigia per non confonderla con altre simili

Non trasportare documenti e soldi in valigia

Non trasportare nel bagaglio a mano prodotti liquidi o in gel (vedi articoli da toilette e cosmetici), nonché oggetti appuntiti e acuminati, quali limette e/o forbicine

Non trasportare accendini né nel bagaglio a mano né nel bagaglio registrato

Presentare ai controlli di sicurezza farmaci e cibi speciali, necessari durante il volo e presenti nel bagaglio a mano; mostrare la prescrizione medica, se i farmaci sono in forma liquida

Presentare ai controlli di sicurezza apparecchiature elettroniche, come telefoni cellulari, camere digitali e lettori MP3, computer portatili o apparecchi elettrici voluminosi (come ad esempio il phon)

Si specifica che l'istituto si riserva il diritto di sospendere, annullare e/o modificare ogni tipo di uscita didattica e/o viaggio d'istruzione per causa di forza maggiore o segnalazione ministeriale (Ministero Esteri) relative a mete sconsigliate.