



Largo Zecca, 4 - 16124 GENOVA

Tel. 010/247.07.78 - Fax 010/251.29.60

C.F. 95062410105

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - V. EMANUELE II - RUFFINI-GENOVA
Prot. 0002956 del 03/07/2019
04-01 (Uscita)

Oggetto: Determina a contrarre per formazione e servizi accommodation e programma sociale PON ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

CUP J38H18000600007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che il progetto "GOGLOBAL" riguarda un percorso di alternanza scuola lavoro a BRISTOL (UK) dal 31/8/2019 al 28/9/19 per 15 alunni, 1 docente tutor e 1 docente tutor accompagnatore

PREMESSO che per realizzare il suddetto progetto si rende necessario fruire dei seguenti servizi a BRISTOL (UK):

accommodation per studenti in famiglie

visite presso aziende, enti locali, poli museali

corsi di lingua inglese, informatica e video making



incontri con esperti del settore e imprenditori locali

full-day trip nei weekend

lo svolgimento di attività relative al settore grafico e economico finalizzate alla realizzazione di output per ciascun gruppo di allievi

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.ms.ii.
- VISTO** l’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTO** l’art.25 del D.lgs. 19 aprile 2017 n.56 concernente “Disposizioni integrative e correttive al D.lgs. 18 aprile 2016 n.50”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto del 30/05/2019;



CONSIDERATA la necessità di avviare una indagine di mercato propedeutica all'individuazione della ditta in grado di fornire un servizio adeguato e congruo

CONSIDERATO che gli enti di formazione INTERNATIONAL HOUSE, ENSO GROUP e BRISTOL LANGUAGE CENTRE risultano in possesso dei requisiti richiesti per la fornitura dei servizi da noi richiesti sia per le competenze e i profili professionali degli operatori sia per le esperienze già maturate nel settore dell'organizzazione di attività di formazione con gli istituti scolastici

DETERMINA

- di procedere all'avvio di una procedura di gara mediante trattativa negoziata con lettera a invito alle suddette ditte per la formulazione di una offerta in merito ai servizi indicati in premessa
- di specificare nella lettera di invito i seguenti importi massimi onnicomprensivi assunti a base di gara:
 - Importo massimo per attività di formazione euro 3.600,00 (relativo a svolgimento di attività finalizzate alla realizzazione di output economico- grafico richiesti)
 - Importo massimo per la diaria alunni euro 32.130,00 (relativo ad accommodation, visite presso aziende, enti locali, poli museali, full-day trip nei week end ...)

**Il dirigente scolastico
Giovanni Poggio**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L.vo 39/1993