



Largo Zecca, 4 - 16124 GENOVA

Tel. 010/247.07.78 - Fax 010/251.29.60

C.F. 95062410105

Oggetto: Determina a contrarre biglietti aerei trasferta BRISTOL dal 31/08/2019 al 28/08/2019
PON ALTERNANZA SCUOLA LAVORO CUP J38H18000600007

CIG Z052911778

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario l'acquisizione di n. 15 biglietti aerei Genova – Bristol (31/08/2019) e Bristol – Genova (28 settembre 2019) per studenti; n. 2 biglietto per tutor accompagnatore (and. 31/08/2019 – rit. 28/09/2019).

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTO l'art.25 del D.lgs. 19 aprile 2017 n.56 concernente “Disposizioni integrative e correttive al D.lgs. 18 aprile 2016 n.50”;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, *“Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”*;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto del 30/05/2019 , di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2018;

ESAMINATI i preventivi delle ditte Misha Travel e Volver Viaggi e considerato che la terza interpellata Robintur Viaggi ha dichiarato di non svolgere il servizio richiesto;

VERIFICATO che il preventivo della ditta Misha Travel risulta congruo sia per costo complessivo (€ 4913,00) sia per aspetti organizzativi per tutte le date richieste;

DETERMINA

- di procedere mediante affidamento in economia – affidamento diretto, ai sensi dell’ art.36 D.L.50/2016, così come modificato dall’art.25 del D.L.56/2017, alla Ditta Misha Travel alla fornitura del servizio di cui all’oggetto alle condizioni di quanto richiesto, fatto salvo l’esercizio dei poteri di autotutela della PA nei casi consentiti dalla Legge;
- di impegnare la spesa complessiva di euro 4913,00, di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio, che presenta la necessaria disponibilità;
- di considerare valido l’ordine che sarà effettuato anche nel caso in cui all’atto dell’effettivo acquisto dei biglietti aerei si verificasse un non significativo scostamento rispetto a quanto indicato nel preventivo.

Il dirigente scolastico
Giovanni Poggio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D.L.vo 39/1993