



Largo Zecca, 4 - 16124 GENOVA

Tel. 010/247.07.78 - Fax 010/251.29.60 C.F. 95062410105 IPA : istsc_geis00600r

OGGETTO: Nomina personale interno per lo svolgimento delle funzioni di supporto e della funzione di TUTOR nel progetto formativo Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Avviso pubblico 2775 del 08/03/2017. Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e SottoAzione 10.2.5A – **PROGETTO GE9SI APP 10.2.5 FDRPOC-LI-1029.1**

CUP J38H17000310001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129

VISTO l'Avviso prot. AOODGEFID/2775 del 08/03/2017, potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.5 emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo 2014-2020 "Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

VISTA la Nota del MIUR prot.n AOODGEFID/0024996 del 17/7/19 di autorizzazione dei progetti a valere sull’ Avviso pubblico 2775 del 08/03/2017

VISTA autorizzazione del progetto prot.MIUR n. 27029 del 21/8/19

VISTA la delibera del Collegio Docenti n° 7 del 2/10/19

VISTA la delibera del Collegio Istituto n. 3 del 7/11/19

VISTO il verbale della commissione di valutazione del 13/12/2019



NOMINAù

In qualità di funzioni di supporto i seguenti docenti: Campi Anna Maria e Ninniri Adriana ed in qualità di Tutor interno la docente: Campi Anna Maria.

Per le funzioni supporto i docenti selezionati si impegnano a coadiuvare la segreteria per la definizione dei bandi, inserimento e gestione della piattaforma per le funzioni proprie di competenza segretariale.

Per la funzione di tutor interno la docente selezionata si impegna a:

facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione.

svolgere attività di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovrà essere suddivisa in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

curare la registrazione delle presenze e l'apposizione delle firme presenza dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d' inizio e fine della lezione;

accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;

curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;

interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;

inserire i dati attinenti al progetto, riguardanti l'attività effettuata, sulla piattaforma PON INDIRE

Le attività svolte daranno documentate in forma cartacea e, ove possibile, anche sulla piattaforma informatica PON-INDIRE 2014-2020.

DATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO