

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - V. EMANUELE II - RUFFINI-GENOVA  
Prot. 0000342 del 10/01/2022  
IV-1 (Uscita)



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Largo Zecca, 4 - 16124 GENOVA

Tel. 010/247.07.78 - Fax 010/251.29.60 C.F. 95062410105 IPA: istsc\_geis00600r

Al Prof. Alessandro Vitali  
UFFICIO TECNICO  
All'ufficio Amministrativo  
Agli atti

OGGETTO: Conferimento incarico di Progettista

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*

*Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”*

*Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione*

Codice Progetto 13.1.2A-FESRPON-LI-2021-109. Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica

**CUP J39J21008570006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. 28966 del 06/09/2021– Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

- VISTO** il progetto presentato da questa istituzione scolastica - Candidatura n. 1066190 del 10/09/2021;
- VISTA** la graduatoria pubblicata dal Ministero dell'Istruzione relativa agli istituti scolastici beneficiari;
- VISTA** l'autorizzazione dell' Autorità di Gestione PON 2014 – 2020 “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” prot. n. AOODGEFID0042550 del 02/11/2021 del Progetto FESR REACT EU presentato con candidatura n. 1066190 - avviso pubblico n. 28966 del 06/09/2021;
- VISTE** le indicazioni del Ministero dell'Istruzione per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il D.I. n.129/2018;;
- VISTA** la delibera di approvazione del Consiglio d'Istituto del Programma annuale 2021;
- VISTO** il decreto di assunzione degli impegni finanziari del Progetto al Programma Annuale 2021;
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020 prot.n.1498 del 09/02/2018 che, tra l'altro, consentono al Dirigente Scolastico di incaricare l'Ufficio Tecnico della scuola per lo svolgimento delle attività di progettazione;
- VISTO** il provvedimento dirigenziale prot.n. 11698 del 01/09/2021 di Istituzione dell'Ufficio Tecnico e di nomina in qualità responsabile il prof. Alessandro Vitali per l'a.s. 2021/2022

### **CONFERISCE INCARICO**

Al prof. Alessandro Vitali, Progettista esecutivo del Progetto 13.1.2A-FESR PON-LI-2021-109. Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali;
- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato.
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico.
- Registrare nell'apposito piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario.
- Redigere i verbali relativi alla sua attività.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Le prestazioni per quanto in argomento sono da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio  
Il compenso orario è quello indicato nelle tabelle del CCNL di categoria.

In ogni caso le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, ecc).

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Giovanni Poggio  
Documento firmato digitalmente

PER ACCETTAZIONE  
11/01/2022 *Shoko J.M.*