

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - V. EMANUELE II - RUFFINI-GENOVA

Prot. 0001019 del 18/01/2022

IV-1 (Uscita)



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Largo Zecca, 4 - 16124 GENOVA

Tel. 010/247.07.78 - Fax 010/251.29.60 C.F. 95062410105 IPA : istsc_geis00600r

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

Codice Progetto 13.1.2A-FESR PON-LI-2021-109. Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica

CUP J39J21008570006

Agli Atti
all’albo dell’istituto
al sito Web dell’Istituto

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL REPERIMENTO DI DUE FIGURE DI SUPPORTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 12



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

VISTO l' Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione.

VISTA l'autorizzazione del progetto AOODGEFID -1409 del 27-1-2020

VISTA l'assunzione a bilancio

VISTE le autorizzazioni del consiglio di Istituto e del collegio docenti

RILEVATA la necessità di reperire due docenti interni a codesta Istituzione scuola da impiegare come FIGURA DI SUPPORTO per la realizzazione delle attività previste dal progetto

CONSIDERATO che questo Istituto ha urgenza di avviare il progetto in scadenza al termine del presente a.s.

INDICE

la procedura di selezione interna per il reclutamento di due FIGURE DI SUPPORTO per lo svolgimento dei seguenti moduli da attivare

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESR PON-LI-2021-109	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 115.275,41

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati devono far pervenire apposita istanza, quale FIGURA DI SUPPORTO (redatta sul modello Allegato A - Istanza PON Figura Supporto) corredata da curriculum vitae, debitamente firmata, **entro le ore 12,00 del settimo giorno dalla pubblicazione del presente bando, via email a geis00600r@istruzione.it**.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e nell'Allegato A hanno valore di autocertificazione.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione dal presente avviso ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell' art. 1456 C.C.

La selezione sarà effettuata dal gruppo di coordinamento, formato da DS, i primi due collaboratori del DS e il DSGA, a seguito di comparazione dei curricula presentati secondo quanto previsto dalle Linee Guida PON, in base ai criteri riportati nelle successive griglie di valutazione.

Completata la selezione/valutazione delle richieste, il gruppo di coordinamento provvederà a redigere la graduatoria.

Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo e sul sito web dell'Istituto e diverranno definitive dopo 5 giorni dalla pubblicazione.

L'affissione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine, in assenza di reclami, saranno pubblicate le graduatorie definitive e si procederà all'assegnazione dell'incarico.

Si precisa che l'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola candidatura, qualora rispondente ai requisiti richiesti.

All'atto della stipula del contratto i soggetti aggiudicatari sono tenuti a produrre la documentazione e ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel curriculum.

Ove sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, l'interessato verrà escluso e l'Istituto procederà all'affidamento degli incarichi al candidato che segue nella graduatoria.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.

Le prestazioni per quanto in argomento sono da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio

Il compenso orario è quello indicato nelle tabelle del CCNL di categoria.

In ogni caso le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, ecc).

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto.

In particolare la funzione di supporto si impegna a:

- gestire le procedure amministrative-gestionali
- svolgere azione di monitoraggio del progetto
- collaborare alla documentazione da produrre dall'inizio e alla fine del progetto
- gestire le azioni di pubblicità previste dalla normativa
- collaborare con il DS per il coordinamento e l'attuazione delle attività individuate;
- collaborare con il DSGA per la produzione di dati di carattere amministrativo

Requisiti richiesti per la presentazione della candidatura:

Titoli culturali e professionali	Punteggio previsto	Punteggio massimo
Laurea vecchio ordinamento o magistrale	15	15
Svolgimento funzione di supporto progetti PON	10 p.ti / progetto con max 40 punti	40
Svolgimento funzione referenti PON	15 p.ti con max 45	45

Trattamento dei dati personali

I dati forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D.L.vo 30/06/2003 n. 196 e successive integrazioni.

Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si rimanda alle linee guida dell'Autorità di Gestione.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo e pubblicazione sul sito web dell'istituto.

All. A modulo di candidatura

Il Dirigente Scolastico

Professor Giovanni POGGIO

Documento firmato digitalmente