



Sede: Largo Zecca, 4-16124 Genova

- Tel. 010/247.07.78 - Fax 010/251.29.60- E-mail [geis00600r@istruzione.it](mailto:geis00600r@istruzione.it)

C.F. 95062410105IPA : istsc\_geis00600r

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - V. EMANUELE II - RUFFINI-GENOVA  
Prot. 0009022 del 03/05/2024  
VII-1 (Uscita)

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Azione 10.6.6 Azioni di qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione tecnica e professionale – sottoazione 10.6.6B percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento ( PCTO) all’estero-Avviso pubblico A00GABMI del 23/02/2024 prot. 25532 -Titolo del progetto :V.E.R. SUMMER CAMP  
CUP : J34D24000250007**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** l'avviso pubblico A00GABMI del 23/02/2024 prot. 25532

**VISTO** il progetto presentato da questa Istituzione scolastica – candidatura n. 1092822 del 23/02/2024

**VISTA** l'autorizzazione del progetto prot. 6995 del 31/03/2024

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio prot. 6696 del 31/3/2024

**VISTO** l'avviso di selezione di n. 5 docenti tutor prot. 7095 del 08/04/2024 per lo svolgimento delle mobilità previste dal progetto

**VISTO** il decreto di costituzione della commissione di valutazione docenti tutor prot. 7862 del 16/4/2024

**VISTO** il verbale della commissione di valutazione per la selezione di n. 5 docenti tutor prot. 7922 del 17/04/2024

**VISTO** il decreto di graduatoria provvisoria poi diventata definitiva prot. 8376 del 22/04/2024

#### NOMINA

la prof.ssa Emanuela Dell'Isola docente tutor scolastico per la mobilità Irlanda – Cork giugno -60 ore PCTO

#### Compiti del docente tutor scolastico

- attivare le credenziali di accesso alla piattaforma INDIRE GPU

- collaborare con le funzioni di supporto al RUP per tutte le operazioni riguardanti il PCTO
- monitorare il PCTO e informare le funzioni di supporto
- collaborare con il tutor aziendale per il corretto svolgimento del PCTO
- collaborare con le funzioni di supporto per fornire tutta la modulistica del viaggio (titoli di viaggio e altro)
- caricare nel calendario presente sulla piattaforma INDIRE GPU le attività programmate e provvedere alle eventuali modifiche
- gestire le presenze dei corsisti sulla piattaforma INDIRE GPU
- stampare il modulo firme della lezione
- provvedere alla compilazione del questionario SWOT sulla piattaforma INDIRE GPU

#### **Compenso del docente tutor**

€ 30,00/ora onnicomprensivi da corrispondere previa presentazione di un timesheet delle ore effettivamente svolte.

La Dirigente Scolastica  
prof.ssa Roberta Pizzirani  
documento firmato digitalmente

Data e firma per accettazione

05/05/2024 

---