



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



istituto istruzione superior **RUFFINI**
VITTORIO MANUELE II



Largo Zecca, 4 - 16124 GENOVA

Tel. 010/247.07.78 - Fax 010/251.29.60 C.F. 95062410105

IPA : istsc_geis00600r

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - V. EMANUELE II - RUFFINI-GENOVA
Prot. 0004332 del 23/03/2021
04-01 (Uscita)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione Obiettivo Specifico 10.2 – Sottoazione 10.2.2A – pensiero computazionale e cittadinanza digitale –FdRPOC-LI-2018-63.

PROGETTO SMART LEARNING-CUP J37118000990006

AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI UNA PERSONA INTERNA O ESTERNA

ALL'ISTITUTO PER LO SVOLGIMENTO DELLA ATTIVITA' DI INTERPRETE L.I.S.

MODULO RETE- SI' CURA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche

VISTO l'Avviso prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017, azioni di integrazione e potenziamento delle aree di disciplina di base Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione Obiettivo Specifico 10.2 – Sottoazione 10.2.2A – pensiero computazionale e cittadinanza digitale

VISTA la Nota del MIUR prot. n AOODGEFID/28235 del 30/10/2018, di autorizzazione del Progetto pubblicato sul sito internet del MIUR dedicata al PON “Per la Scuola” con nota

AOODGEFID Prot. 25954 del 26 settembre 2018 codice 10.2.2A-FdRPOCLI-2018-63

VISTA la delibera del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto

VISTO il decreto di assunzione a bilancio del progetto in data 1/4/19 n. 1555

VISTA la proroga d'ufficio del 27/12/2020 nota n. 33912 del 26/11/2020

VISTI i tempi brevi per poter avviare le attività formative e procedere alla conclusione del progetto entro i tempi previsti

RILEVATA la urgente necessità di reperire personale interno o esterno all' Istituzione scolastica da impiegare come INTERPRETE L.I.S. per gli alunni/e partecipanti in condizioni di disabilità fisica che necessitano della lingua dei segni per una completa e precisa comprensione delle spiegazioni tecniche nel settore informatico fornite dall'esperto durante l'attività formativa prevista dal progetto PON SMART LEARNING Sottoazione 10.2.5A-FDRPOC-LI-2018-63 MODULO RETE SI'-CURA

INDICE

La procedura di selezione per l'acquisizione della disponibilità di n. 1 INTERPRETE L.I.S. nell'ambito del seguente modulo formativo.

TITOLO DEL MODULO	PERIODO	SEDE	NUMERO ORE
RETE SI' CURA	MARZO-APRILE- MAGGIO-GIUGNO 2021	A DISTANZA	30

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati devono far pervenire apposita istanza, redatta sul modello Allegato A corredata da curriculum vitae, debitamente firmata, entro le ore 12,00 del **settimo giorno** dalla pubblicazione del presente bando, via email al seguente indirizzo: geis00600r@istruzione.it riportante come oggetto: **“Domanda di partecipazione alla selezione INTERPRETE L.I.S. PON 10.2.5A-FDRPOC-LI-2018-63.**

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e nell'Allegato A hanno valore di autocertificazione. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione dal presente avviso ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art.1456 c.c.

La selezione della figura aggiuntiva sarà effettuata dalla commissione di valutazione, formata da DS, DSGA, primo collaboratore e secondo collaboratore a seguito di comparazione dei curricula presentati secondo quanto previsto dalle Linee Guida PON, in base ai criteri riportati nella

successiva griglia di valutazione.

Completata la selezione/valutazione delle richieste, la Commissione provvederà a redigere la graduatoria, pubblicata all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto.

In caso di parità di punteggio, sarà data la precedenza al candidato/a più anziano/a per età anagrafica.

A seguito della pubblicazione della graduatoria, gli interessati nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 7 giorni dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine, in assenza di reclami, il Dirigente provvederà a nominare la figura aggiuntiva da affiggere all'albo e sul sito web della scuola.

La misura del compenso per la figura aggiuntiva è stabilita in € 20 (venti,00) l'ora, importo onnicomprensivo.

E' data comunque priorità alle candidature pervenute dal personale interno iscritto nelle graduatorie di Istituto. Solo in caso di assenza di candidature per la funzione da parte del personale interno all'Istituto, verranno selezionate le candidature pervenute dal personale esterno all'Istituto.

INTERPRETE L.I.S. –PERSONALE INTERNO O ESTERNO ALL'ISTITUTO

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MAX
Diploma di maturità	10	10
Diploma di interprete L.I.S.	40	40
Aver svolto attività di interprete L.I.S. presso l'Istituto con un massimo di punti 40	4 punti ogni anno svolto presso l'Istituto	40
Aver svolto attività di interprete L.I.S. presso altre strutture pubbliche e/o private	10	10
TOTALE PUNTI		100

FUNZIONI E COMPITI DELL'INTERPRETE L.I.S.

- Partecipare a tutte le riunioni organizzative o di verifica
- Partecipare alle lezioni previste dal progetto e interpretare con la L.I.S. tutte le informazioni e i contenuti presentati dall'esperto e tutor
- Coordinare le proprie attività con il tutor d'aula, con gli Esperti individuati e con tutte le componenti della scuola coinvolte nell'erogazione e organizzazione dei corsi;
- Predisporre i materiali a sostegno dell'intervento formativo
- Supportare i singoli corsisti in ogni fase della formazione
- Compilare tutta la documentazione richiesta dal Tutor di progetto
- Compilare e firmare il registro di presenza indicando gli argomenti svolti;
- Compilare i questionari per la valutazione e ogni altro documento richiesto dall'Istituto odalla piattaforma GPU
- Predisporre una dettagliata relazione finale sulle attività svolte

- Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina

Trattamento dei dati personali

I dati forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D.L.vo 30/06/2003 n. 196 e successive integrazioni.

Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si rimanda alle linee guida dell'Autorità di Gestione.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo e pubblicazione sul sito web dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni Poggio