



Largo Zecca, 4 - 16124 GENOVA

Tel. 010/247.07.78 - Fax 010/251.29.60 C.F. 95062410105 IPA : istsc_geis00600r

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - V. EMANUELE II - RUFFINI-GENOVA
Prot. 0004734 del 30/03/2021
04-01 (Uscita)

Agli Atti

Al sito WEB istituzionale

All'albo pretorio

NOMINA TUTOR D'AULA PER IL MODULO III DEL PROGETTO SMART LEARNING 10.2.2A-FdRPOC-LI-2018-63

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione.

In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".

Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Prot. 2669 del 03/03/2017.

Autorizzazione progetto codice Smart Learning 10.2.2A-FdRPOC-LI-2018-63

CUP J37I18000990006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;



VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO l'Avviso prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017, potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2. – sotto azione 10.2.2A “Competenze di base”;

VISTA autorizzazione del progetto prot. MIUR n. 28235 del 30/10/2019;

VISTA la delibera del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto;

RILEVATA la necessità di reperire esperto interno da impiegare per la realizzazione delle attività formative previste dal progetto **PON SMART LEARNING 10.2.2A-FdRPOC-LI-2018-63**;

RITENUTO di dover quindi procedere al reclutamento di un TUTOR D'AULA interno all'Istituzione scolastica attraverso un bando di evidenza pubblica;

CONSIDERATO che questo Istituto ha la necessità di avviare nell'anno scolastico 2020-21 i seguenti moduli formativi previsti dal progetto:

| MODULO | TITOLO | ORE |
|---------------|-------------------------|------------|
| 1 | INFORMA-TIC | 30 |
| 2 | RETE SI'-CURA | 30 |
| 3 | COOPERAZIONE CRE-ATTIVA | 60 |

VISTA la graduatoria predisposta in data 30/03/2021 dalla commissione di valutazione che attribuisce un punteggio di 100 punti alla prof.ssa Annamaria Campi;

VISTO tutto quanto indicato in premessa;

CONFERISCE

alla docente Campi Annamaria, l'incarico di Tutor d'aula per il modulo III per un compenso di €/h 30 (trenta/00) importo lordo dipendente.

Il tutor d'aula dovrà svolgere i seguenti compiti:

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione
- svolgere attività di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi
- predisporre in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovrà essere suddivisa in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire
- curare la registrazione delle presenze e l'apposizione delle firme presenza dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d' inizio e fine della lezione
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo
- curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato
- inserire i dati attinenti al progetto, riguardanti l'attività effettuata, sulla piattaforma PON INDIRE

Firma

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni POGGIO