



Largo Zecca, 4 - 16124 GENOVA

Tel. 010/247.07.78 - Fax 010/251.29.60 C.F. 95062410105 IPA : istsc_geis00600r

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - V. EMANUELE II - RUFFINI-GENOVA
Prot. 0004167 del 18/03/2021
04-01 (Uscita)

Agli Atti

Al sito WEB istituzionale

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL
RECLUTAMENTO DI UN TUTOR D'AULA PER CIASCUN MODULO DEL
PROGETTO SMART LEARNING 10.2.2A-FdRPOC-LI-2018-63**

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione.

In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".

Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Prot. 2669 del 03/03/2017.

Autorizzazione progetto codice Smart Learning 10.2.2A-FdRPOC-LI-2018-63

CUP J37I18000990006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;



VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129

VISTO l'Avviso prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017, potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2. – sotto azione 10.2.2A “Competenze di base”

VISTA autorizzazione del progetto prot. MIUR n. 28235 del 30/10/2019

VISTA la delibera del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto

RILEVATA la necessità di reperire esperto interno da impiegare per la realizzazione delle attività formative previste dal progetto **PON SMART LEARNING 10.2.2A-FdRPOC-LI-2018-63**

RITENUTO di dover quindi procedere al reclutamento di un TUTOR D'AULA interno all'Istituzione scolastica attraverso un bando di evidenza pubblica

CONSIDERATO che questo Istituto ha la necessità di avviare nell'anno scolastico 2020-21 i seguenti moduli formativi previsti dal progetto:

MODULO	TITOLO	ORE
1	INFORMA-TIC	30
2	RETE SI'-CURA	30
3	COOPERAZIONE CRE-ATTIVA	60

VISTO tutto quanto indicato in premessa

INDICE

la seguente procedura di selezione per il reclutamento tra il personale interno di codesta istituzione

scolastica di N. 1 TUTOR D'AULA PER CIASCUN MODULO

Art. 1 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati devono far pervenire apposita istanza, debitamente firmata, redatta sul modello Allegato A e corredata da curriculum vitae, entro le ore 12,00 del **settimo giorno** dalla pubblicazione del presente bando, via email al seguente indirizzo: geis00600r@istruzione.it riportante come oggetto: **“Domanda di partecipazione alla selezione Tutor d’aula Interno PON 10.2.5A-FDRPOC-LI-2018-63”**.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e nell'Allegato A hanno valore di autocertificazione. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione dal presente avviso ai sensi dell'art. 75 del DPR n.445/2000. Qualora la falsità delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

La selezione dell'esperto sarà effettuata dalla commissione di valutazione, formata da DS, DSGA, primo collaboratore e secondo collaboratore a seguito di comparazione dei curricula presentati secondo quanto previsto dalle Linee Guida PON, in base ai criteri riportati nella seguente griglia di valutazione:

Titoli culturali e professionali	Punteggio	max
Laurea vecchio ordinamento	<i>20 punti per diploma di laurea con un massimo di 10 punti</i>	20
Partecipazione a progetti PON come tutor interno o docente accompagnatore	<i>10 punti per ciascun progetto con un massimo 20 punti</i>	20
Referente PON dell'Istituto	<i>30 punti a nomina con un massimo 60 punti</i>	60
		100

Completata la selezione/valutazione delle candidature, la Commissione provvederà a redigere la graduatoria, pubblicata all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto.

In caso di parità di punteggio, sarà data la precedenza al candidato/a più anziano/a per età anagrafica.

A seguito della pubblicazione della graduatoria, gli interessati nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 7 giorni dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine, in assenza di reclami, il Dirigente provvederà a nominare l'esperto interno con decreto da affiggere all'albo e sul sito web della scuola.

La misura del compenso per l'esperto è stabilita in €/h 30 (trenta/00) importo lordo dipendente.

Si evidenzia infine che tre assenze dei corsisti consecutive e non giustificate sono considerate rinuncia e/o abbandono dell'attività formativa.

Art. 2 - REQUISITI

I docenti interni, interessati a presentare la candidatura, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea
- godere dei diritti civili e politici
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinataria di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa
- aver preso visione del bando e di accettarne integralmente il contenuto
- essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato

Inoltre, dichiarano di svolgere i seguenti compiti:

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione
- svolgere attività di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi
- predisporre in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovrà essere suddivisa in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire
- curare la registrazione delle presenze e l'apposizione delle firme presenza dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d' inizio e fine della lezione

- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo
- curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato
- inserire i dati attinenti al progetto, riguardanti l'attività effettuata, sulla piattaforma PON INDIRE

ART. 3 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti da ciascun candidato, in occasione della partecipazione al presente bando ed al successivo eventuale rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D.L.vo 30/06/2003 n. 196 e successive integrazioni.

ART. 4 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si rimanda alle linee guida dell'Autorità di Gestione.

Qualora il numero dei corsisti dovesse essere inferiore a nove per due incontri, il corso dovrà essere chiuso e conseguentemente non potranno essere riconosciute competenze acquisite né liquidati compensi ad esso inerenti, se non quelli rispondenti alle ore di attività effettivamente svolte fino al momento della chiusura.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo e pubblicazione sul sito web dell'istituto.

Firma

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni POGGIO